

Приложение № 1
к рекомендациям по организации в государственных учреждениях культуры,
муниципальных районах и городских округах Костромской области
деятельности летних творческих смен с дневным пребыванием детей.

ДОГОВОР № _____
от _____ 202__ г.
на посещение занятий *Летней творческой мастерской*

Место заключения договора (город)

Наименование учреждения

(*ОГРН....., место нахождения: _____*), именуемое
В дальнейшем «Исполнитель», в лице директора (ФИО),
действующего на основании Устава, и

фамилия, имя отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг),

являющийся законным представителем Потребителя услуг,
действующий от его имени

(фамилия, имя, отчество Потребителя услуг, год рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой «Стороны»,
заключили договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Летняя творческая мастерская – программа для детей от *6,5 до 17* лет общей продолжительностью 10 (Десять) рабочих дней.
Руководитель/ куратор – квалифицированный специалист, который разрабатывает программу *Мастерской*, организует работу преподавателей и Тим-лидеров, проводит занятия.

Администрация Культурного центра - должностные лица, назначаемые директором (ФИО). и уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением занятий, а также любые другие действия, необходимые для работы *Летней творческой мастерской*.

Лектор - специалист, который проводит лекционные занятия в Летней творческой **мастерской**.

Ведущий - специалист, который проводит занятия в Летней творческой **мастерской**.

Тим-лидер - специалист, выполняющий функции организатора и координатора.

Потребитель услуг - несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик - лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг.

Занятие - деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т. п).

Правила – совокупность норм поведения, обязательных для соблюдения Потребителями услуг и изложенных в Приложении 2 к настоящему Договору.

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий Летней творческой **мастерской** на платной основе в следующем объеме: _

Наименование программы в Летней творческой мастерской	Период посещения Летней творческой мастерской	Время пребывания в Летней творческой мастерской	Ценз услуги, руб.
<i>Удивительный мир музыки</i>	<i>18 июня 2020 года – 29 июня 2020года</i>	<i>10-00 - 14-00</i>	<i>0 000,00 руб.</i>

1.2. Услуги предоставляются в помещениях принадлежащих Исполнителю на в праве оперативного управления по **адресу:**

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

2.Порядок посещения занятий

2.1.Потребителю услуг / Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Летней творческой **мастерской** в объеме, указанном в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием программы.

2.2. Заказчик Летней творческой **мастерской** при заключении настоящего Договора обязан предоставить Исполнителю копию свидетельства о рождении Потребителя услуг, копию паспорта Заказчика, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.Обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг Заказчик обязуется:

3.1.1.посещать Летнюю творческую **мастерскую** в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора:

3.1.2.своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора:

3.1.3.сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем;

3.1.4.посещать занятия в рекомендуемой Руководителем одежде и обуви:

3.1.5.в случае отказа от посещения Летней творческой мастерской письменно уведомлять Руководителя/куратора и Администрацию Культурного центра о намерении отказаться от потребления услуг не менее чем за 10 (десять) календарных дней:

3.1.6.выполнять все требования Руководителя/ куратора Летней творческой **мастерской** и уполномоченных Администрацией Исполнителя лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем;

3.1.7.не отвлекать Руководителя/ куратора, а также Преподавателя во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя;

3.1.8.бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц;

3.1.9.в полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором, распоряжениями и иными локальными актами Исполнителя;

3.1.10.соблюдать правила посещения Культурного центра правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем;

3.1.11.нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.1.12.не покидать территорию Летней творческой мастерской, а также места проведения выездных мероприятий без согласования с Руководителем.

3.2.Обязанности Исполнителя (Руководителя/ куратора):

3.2.1.зачислить Потребителя услуг в Летнюю творческую мастерскую на основании заявления Заказчика и документов, удостоверяющих личность.

3.2.2.организовать занятия в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) в соответствии с объемом услуг, указанным в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.3. обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения на занятиях, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

4.Порядок оплаты занятия в Летней творческой мастерской

4.1. Стоимость услуг по договору составляет: _____
(_____ *прописью*) тысяч рублей 00 копеек.

4.2.Оплата услуг по Договору должна быть внесена не позднее первого дня начала программы Летней творческой мастерской.

4.3.В случае пропуска занятия по уважительней причине (болезнь Потребителя услуг, смерть близких родственников) может быть произведен перерасчет стоимости услуг за оплаченный период, исходя из фактически понесенных расходов Исполнителя. Перерасчет стоимости услуг производится после предоставления

подтверждающих документов, факта оплаты услуг, документа удостоверяющего личность и заполненного заявления.

5.Порядок сохранения за Потребителем услуг Заказчиком места в Летней творческой мастерской

5.1.Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Летней творческой **мастерской** в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора).

5.2. Предоплата, внесенная за занятия в Летней творческой **мастерской**, возвращается Заказчику только в случае заблаговременного письменного (не позднее, чем за 10 календарных дней до начала занятий) уведомления об отказе от посещения занятий. В остальных случаях, возврат предоплаты осуществляется с учетом понесенных издержек Исполнителя. Возврат осуществляется в течение 14-ти календарных дней.

6. Сохранность имущества

6.1.В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями ГК РФ.

6.2. В случае причинами вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам Исполнителя и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3.За имущество Потребителя услуг Заказчика и иных посетителей Летней творческой мастерской, находящееся в помещениях Исполнителя, Исполнитель ответственности не несет.

7.Расторжение Договора

7.1.Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно при условии уведомления об этом другой Стороны не менее, чем за 10 (пять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения

Договора

7.2.Администрация Культурного центра имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком свои обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп 6.1. и 6.2.

8. Заключительные положения

8.1.В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором или по поводу его действительности или толковании, Стороны должны попытаться разрешить такие разногласия путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявлений Стороной об имеющем место разногласии, другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3.Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует до момента полного оказания услуг, указанного в расписании занятий.

8.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

8.5.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами

8.6.Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель услуг выражают согласие на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе их фотографий, а так же видеозаписи или произведения

изобразительного искусства, в которых они изображены) если эти изображения получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя вне зависимости от их территориального расположения.

8.7. Заключая настоящий договор, Заказчик Потребитель услуг дает свое согласие на sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя услуг. Указанных в разделе 9 настоящего Договора, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора

8.9. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий Летней творческой мастерской.

8.10. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг ознакомлен с Правилами нахождения в Культурном центре.

9. Реквизиты в подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Потребитель: (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)	Наименование учреждения:
Адрес:	Реквизиты:
Заказчик (законный представитель): (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)	Адрес:
	Телефон:
Паспорт:	Директор: _____ (ФИО)
Кем выдан:	М.П.
Дата выдачи	
Контактный телефон:	

Заказчик _____ (инициалы, фамилия) Исполнитель _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № ____

к Договору № ____ от « ____ »
_____ 202__ г.

Правила посещения

Летней творческой **мастерской** и последствия их невыполнения
(далее - Правила)

1. Получатели услуг по договору обязуются:

- 1) Приходить к началу занятий в соответствии с расписанием без опозданий.
- 2) Не покидать территорию **Культурного центра**, а также место проведения выездного мероприятия без личного разрешения Руководителя Летней творческой **мастерской** и Администрации **Культурного центра**, согласованного с родителями (или иными законными представителями) получателя услуг.
- 3) Соблюдать распорядок занятий и мероприятий.
- 4) Выполнять требования сотрудников Летней творческой **мастерской**.
- 5) Соблюдать технику безопасности и правила дорожного движения во время выездных мероприятий
- 6) Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 7) Не приглашать на территорию **Мастерской** посторонних лиц без согласования с Руководителем Летней творческой **мастерской**
- 8) Не приносить, не передавать и не использовать на территории Летней творческой **мастерской**, на любых мероприятиях, проводимых в рамках работы **Мастерской**, оружие, спиртные напитки табачные изделия, токсические, наркотические и иные запрещенные предметы и вещества.
- 9) Соблюдать правила поведения и технику безопасности во время творческих занятий
- 10) В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании пожар на территории лаборатории, задымление, террористических актах и т.д.) неукоснительно следовать указаниям сотрудников Летней творческой **мастерской**

- 11) Незамедлительно сообщать сотрудникам Летней творческой **мастерской** о получении травмы или плохом самочувствии
 - 12) Посещать Летнюю творческую мастерскую в чистой одежде, адекватной характеру мероприятий
 - 13) Не перемещаться по **Культурному центру** на самокатах, велосипедах и роликовых коньках. Оставлять средства передвижения в специально отведенном месте на территории **Культурного центра**.
2. В случае нарушения п. 8 Правил, а также в случае совершения деяний содержащих признаки состава преступления, грубом асоциальном поведении наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчета.
 3. В случае нарушения Правил (за исключением п. 8 Правил), а также в случае совершения деяний содержащих признаки состава административного правонарушения, иных деяний способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуг на условиях возврата денежных средств Заказчику.

Заказчик _____(ФИО,ПОДПИСЬ)

Исполнитель

_____ (ФИО,ПОДПИСЬ)